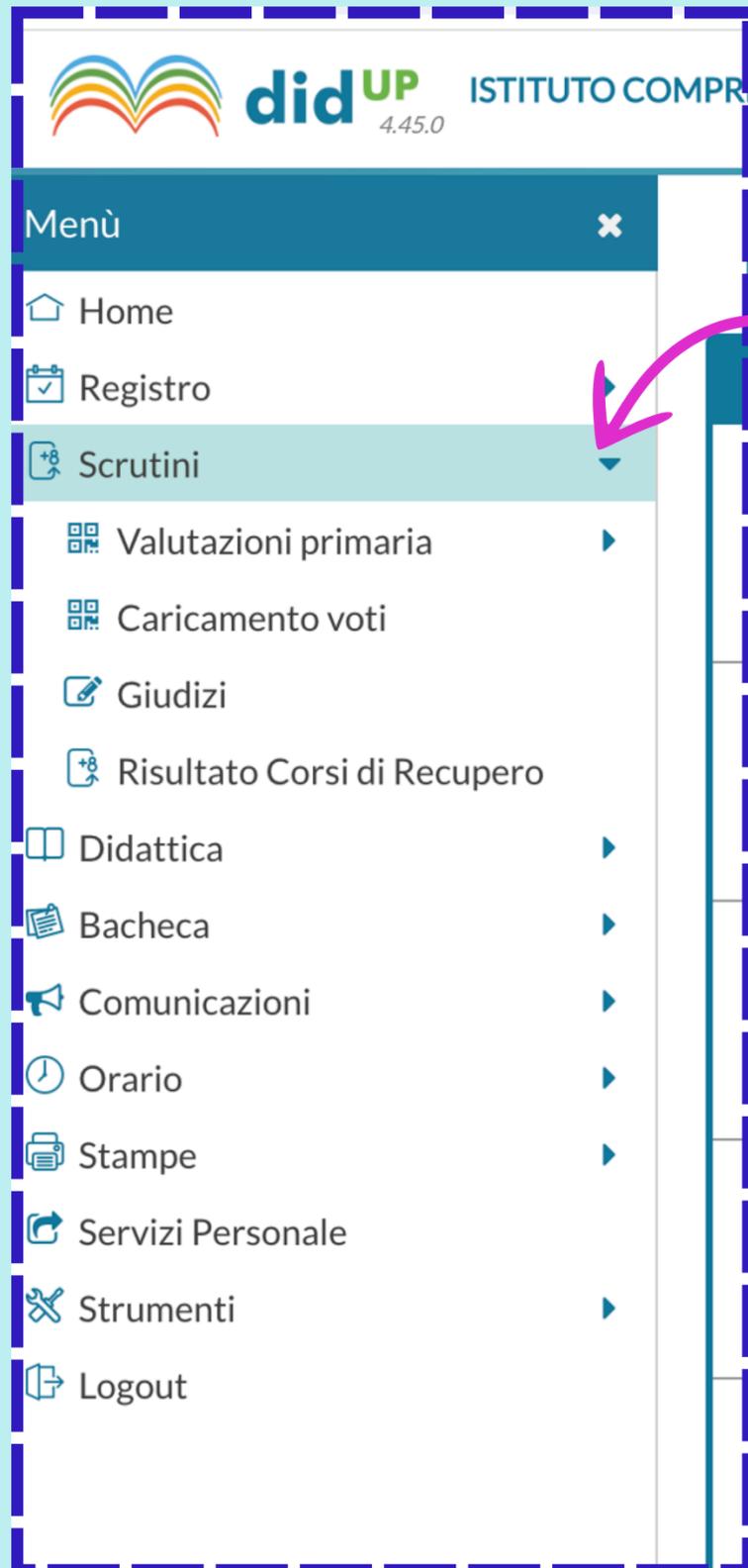




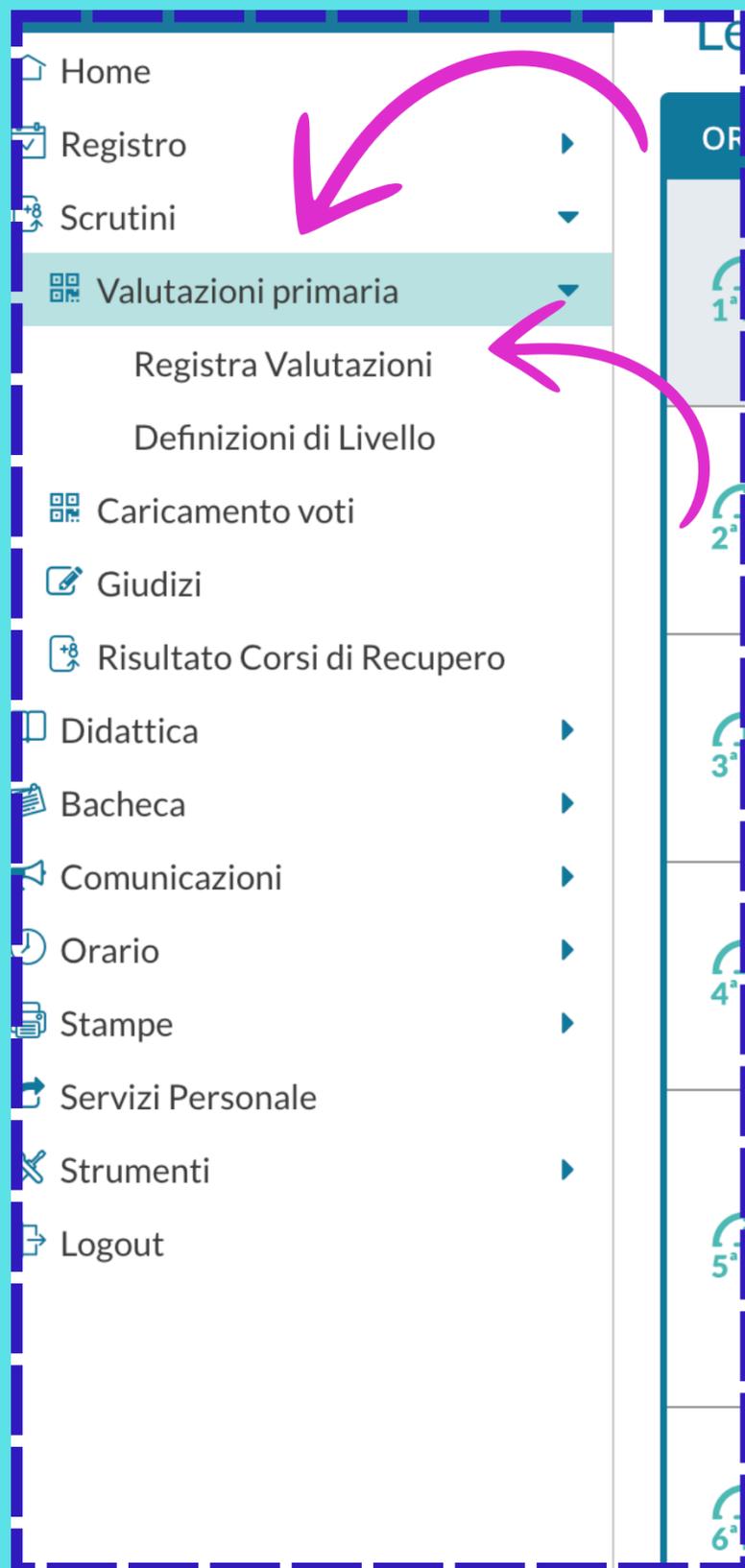
TUTORIAL PER L'INVIO DEI PAGELLINI IN BACHECA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA





1. ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

- Effettua l'accesso al registro elettronico con le tue credenziali.
- Clicca su **SCRUTINI**



2. VALUTAZIONI

- Seleziona **VALUTAZIONI PRIMARIA** e successivamente su **REGISTRA VALUTAZIONI**
- Si aprirà la schermata per la scelta della classe.

3. SELEZIONE DEL PERIODO DI VALUTAZIONE

Periodo della Classe:

- PRIMO TRIMESTRE
- SCRUTINIO FINALE

- Seleziona **PRIMO TRIMESTRE**

4. BLOCCO VOTI



- Chiudi il lucchetto cliccando su **BLOCCA VOTI**

5. STAMPA DEL PAGELLINO

GRAZIELLA.PINNA.SC8616

Indietro Blocca voti Azioni

	INGLESE	STORIA	GEOGRAFIA	MATEMATICA	SCIENZE	MUSICA
...	1[2] 3[3] ...	3[2] 4[3] ...	1[2] 2[2] ...	1[2] 2[2] ...	1[2] 3[2] ...	1[1] 3[1]
...	S1[3] P1[2] ...	P2[2] 3[3] ...	P1[2] P2[2]	P1[2] 2[3] ...	P1[2] P3[2] ...	P1[2] 3[2]
...	1[2] 2[3] ...	3[2] 4[2] ...	1[2] 2[2] ...	1[2] 2[2] ...	1[2] 3[2] ...	1[1] 3[1]
...	1[1] 2[1] ...	3[1] 4[1] ...	1[1] 2[1] ...	1[1] 2[1] ...	1[1] 3[1] ...	1[1] 3[1]
...	1[3] 2[3] ...	3[2] 4[3] ...	1[3] 2[3] ...	1[3] 2[3] ...	1[3] 3[3] ...	1[1] 2[1] ...

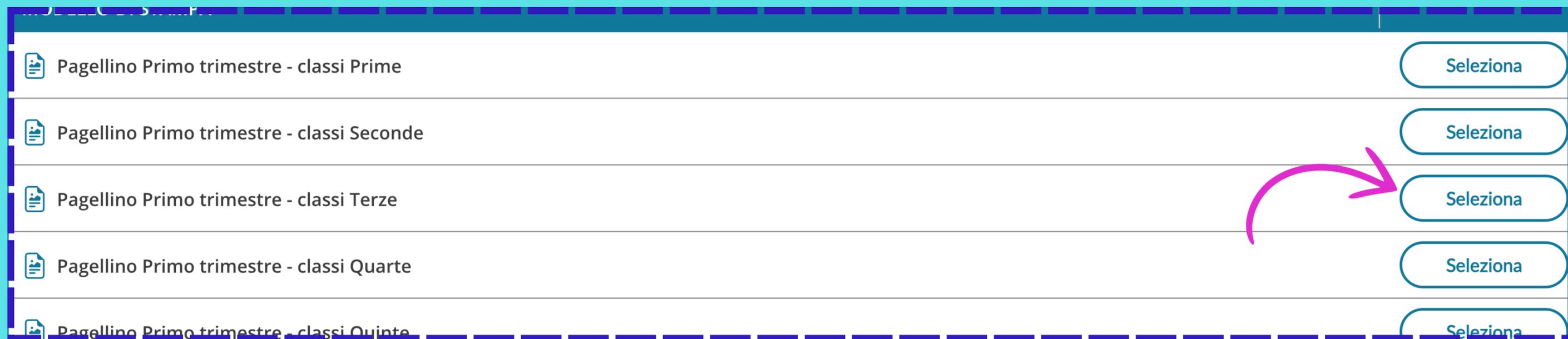
Stampa Pagellino

Stampa Tabellone

Stampa Riepilogo per Classe

- Clicca su **AZIONI** e su **STAMPA PAGELLINO**

5. STAMPA DEL PAGELLINO



- Seleziona il pagellino relativo alla tua classe.

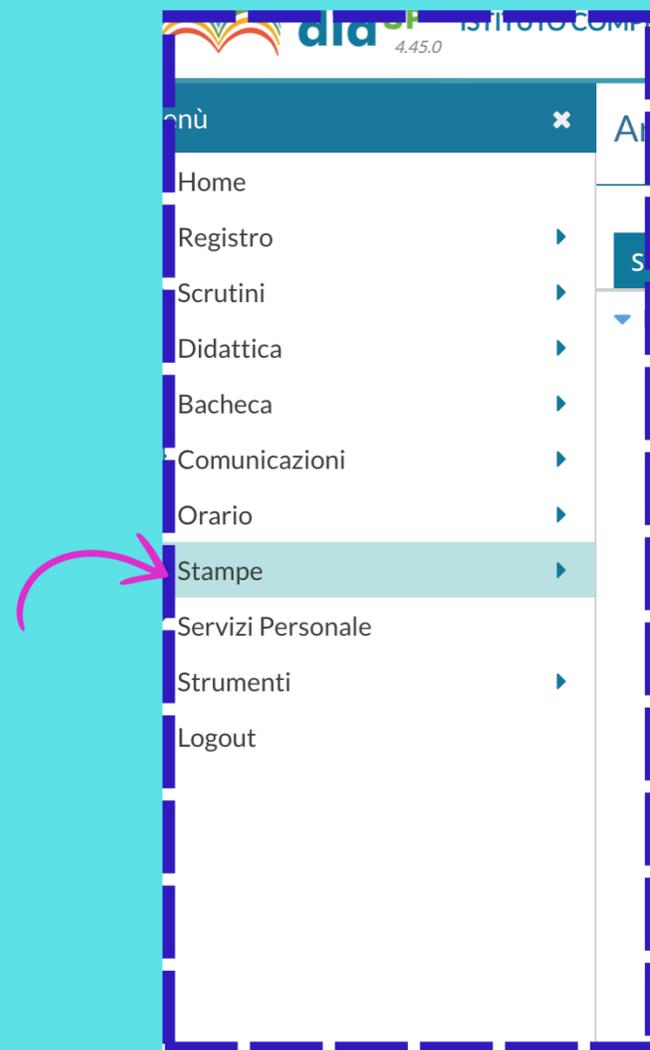
5. STAMPA DEL PAGELLINO

- Quando appare questa informazione significa che la procedura è andata a buon fine e si può procedere con lo step successivo

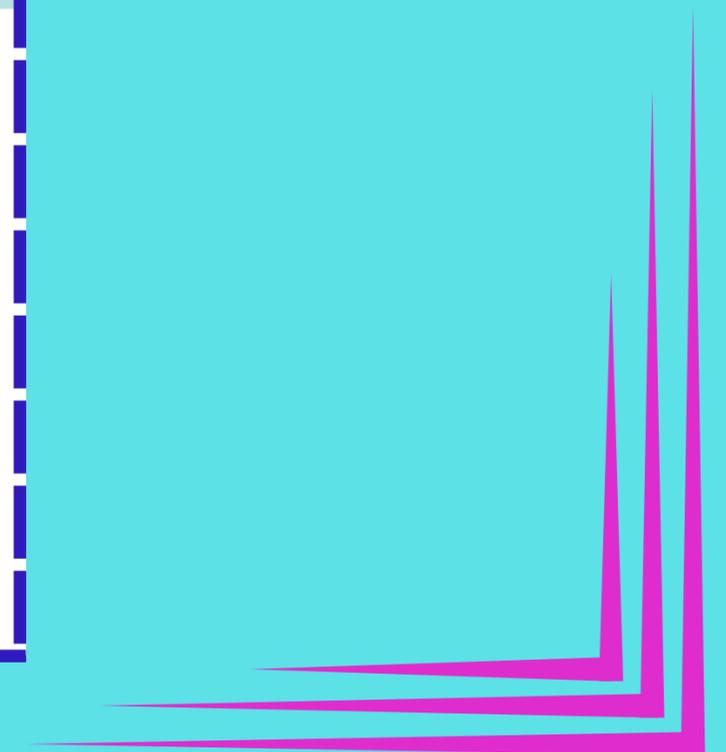
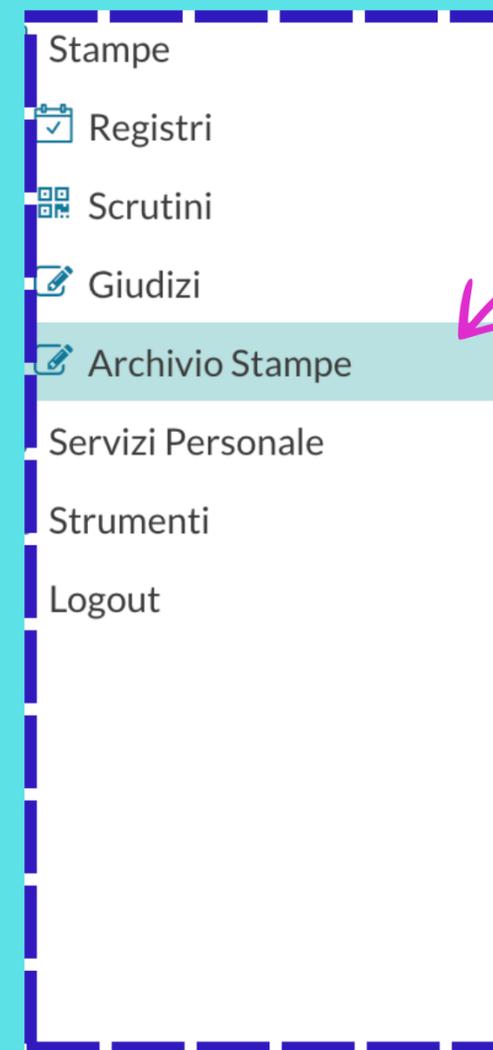


6. VERIFICA DELLE STAMPE

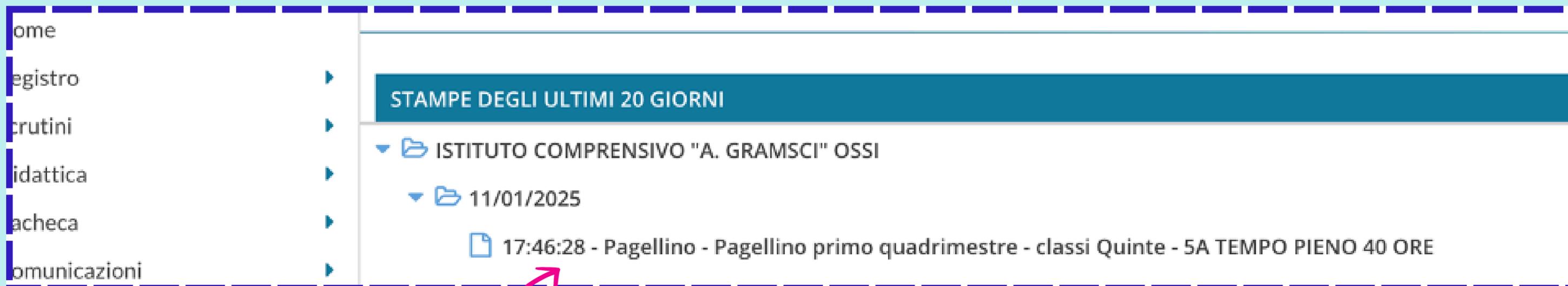
- Nel Menu, clicca sulla sezione **STAMPE**



- Seleziona **ARCHIVIO STAMPE**



5. VERIFICA DELLE STAMPE

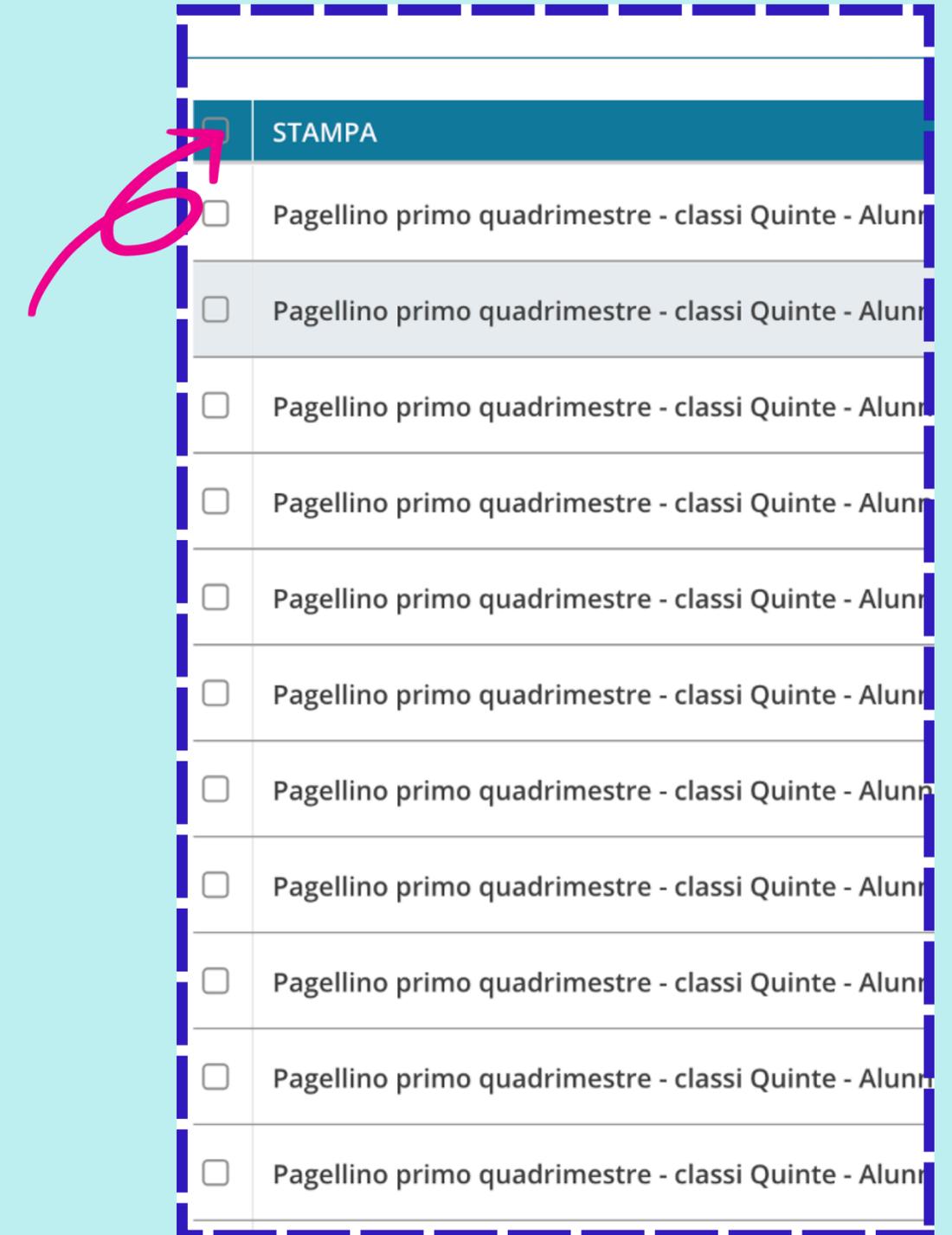


- Clicca sul file

7. INVIO IN BACHECA

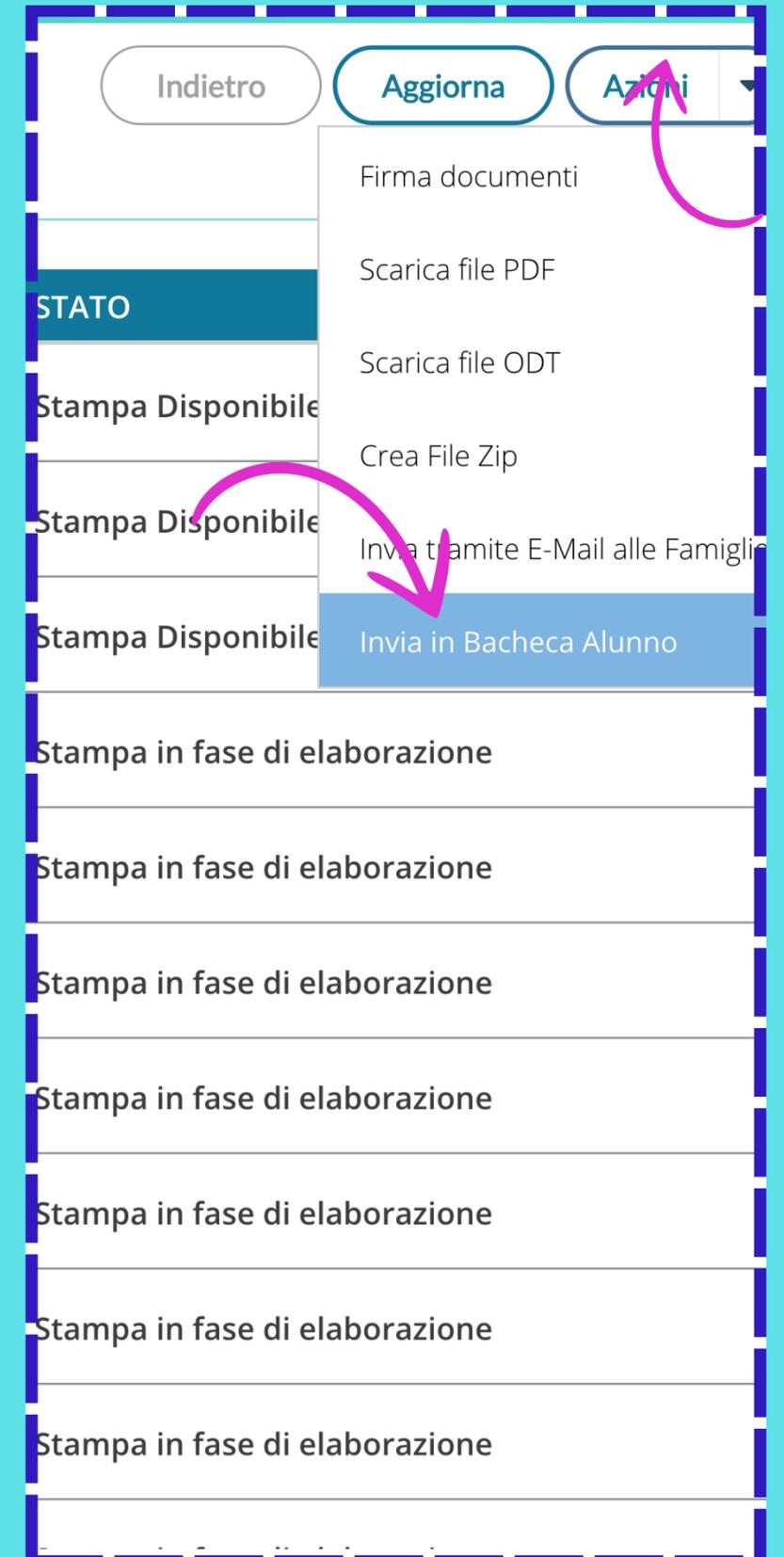
Dopo aver verificato i pagellini:

- Spunta la voce **STAMPA** per selezionare tutti i pagellini.



7. INVIO IN BACHECA

- Una volta selezionati tutti i pagellini clicca su **AZIONI** e poi su **INVIA IN BACHECA ALUNNO**



Invio dati in bacheca alunno ✕

Prefisso opzionale da assegnare ai nomi dei file (es. pagellino):
Pagellino

Data:
14/01/2025 

Messaggio:
Pagellino Primo Trimestre A.s. 2024/25   

Tipo di file da esportare:
 File PDF File ODT

Categoria:
Pagelle/Schede Individuali 

Conferma

7. INVIO IN BACHECA

Apparirà una finestra

- Compila seguendo l'esempio fornito.
- Assicurati di selezionare File PDF.
- Verifica che la data corrisponda a quella dell'invio.
- Clicca su **CONFERMA**

8. CONCLUSIONE

I pagellini saranno ora disponibili nella sezione

BACHECA dell'app **ARGO FAMIGLIA**

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

